

山口県立大学附属周防大島高等学校の学力試験の成績の提供について

本校の学力試験を受験された方は、次の方法により自分の学力試験の成績を知ることができます。

【提供する学力試験の成績】

本人の各教科の得点及び合計点

【申請・提供の方法】

次のいずれかの方法により、申請・提供ができます。

- (1) 本人が来校される場合、口頭により提供をします。
- (2) 郵送により申請書を提出される場合、書面により提供します。
- (3) 法定代理人が窓口で請求される場合、郵送により書面で提供します。

※電話・FAXでの申請・提供はできません。

【申請・提供の期間】

一般選抜及・連携選抜の合格発表の翌日から4月3週目まで

※手続きの詳細は、以下をご確認ください。

(1) 本人が来校される場合

一般選抜及び連携選抜の合格発表の翌日から4月3週目までの期間内（平日9時～17時）に、本校の情報公開コーナーの窓口（本校事務室）にお越しください。

■申請・提供対象者

受験者本人のみ（代理人への提供はできません）

■手続方法

本校の入学者選抜の受験票と、身分証明書（写真入り）等の本人確認ができる書類を提示してください。

(2) 郵送による場合

下記①～⑤の必要書類を郵送してください。請求書を受け付けた日の翌日から15日以内に、文書を発送します。（当該情報が記録された文書の保存期間（1年間）を過ぎた場合は提供できません。）

■申請・提供対象者

受験者本人又は法定代理人（受験者が未成年者である場合の親権者）

■手続方法

次のものを本校情報公開コーナー（本校事務室）に郵送してください。

（送付先）〒742-2806 山口県大島郡周防大島町西安下庄489

山口県立大学附属周防大島高等学校情報公開コーナー

受験者本人が申請する場合

①保有個人情報開示請求書

PDF内の記載例を参照し、必要事項を漏れなくご記入ください。

②本校受験票（原本）

手続き終了後、返却します。

③本人確認のための書類

「マイナンバーカード（個人番号は不要）」「パスポート」のいずれかの写し（コピーしたもの）

④資料複写代（1部につき10円）

定額小為替証書又は現金書留で送付してください。

郵便局で発行される50円の定額小為替証書を送付してください。

差額は切手でお返しさせていただきます。

⑤返信用封筒

簡易書留郵便でお送りしますので、定形封筒に460円分の切手を貼付し、氏名・返信先住所を明記してください。

法定代理人が申請する場合

①保有個人情報開示請求書

PDF内の記載例を参照し、必要事項を漏れなくご記入ください。

②法定代理人の本人確認のための書類

法定代理人の「運転免許証」「パスポート」「マイナンバーカード（個人番号は不要）」「年金手帳等」の写し（コピーしたもの）が2種類必要です。

③法定代理人であることを証明する書類

法定代理人の「戸籍謄本」「戸籍抄本」「住民票の写し」から1種類（コピー不可）が必要です。

④資料複写代（1部につき10円）

定額小為替証書又は現金書留で送付してください。

郵便局で発行される50円の定額小為替証書を送付してください。

差額は切手でお返しさせていただきます。

⑤返信用封筒

簡易書留郵便でお送りしますので、定形封筒に460円分の切手を貼付し、氏名・返信先住所を明記してください。

(3) 法定代理人が窓口で申請する場合

必要な書類等は(2)の郵送の場合と同じですが、④の資料複写代については、現金でお支払いいただけます。

この場合も、請求を受け付けた日の翌日から15日以内に写しを発送します。